

Statut

Temeljem odredaba članka 7. i 11. Zakona o udrugama („Narodne novine“ br.88/01.),
Skupština Društava multiple skleroze Zagrebačke županije na održana na sjednici
..... godine usvojen je pročišćeni tekst

STATUT

DRUŠTVA MULTIPLE SKLEROZE

ZAGREBAČKE ŽUPANIJE

SADRŽAJ

OPĆE ODREDBE	2
CILJEVI DRUŠTVA.....	5
DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE	6
POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE.....	8
PRAVA ČLANOVA.....	9
OBAVEZE ČLANOVA.....	10
PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU	10
ODGOVORNOST ČLANOVA DRUŠTVA	11
TIJELA DRUŠTVA	11
SKUPŠTINA DRUŠTVA	12
IZVANREDNA SKUPŠTINA	13
PREDSJEDNIŠTVO	13
PREDSJEDNIK/ICA.....	15
TAJNIK/ICA	16
BLAGAJNIK/ICA.....	17
NADZORNI ODBOR.....	18
SUD ČASTI.....	19
OPOZIV	19
JAVNOST RADA DRUŠTVA	20
IMOVINA I ODGOVORNOST I OBVEZE DRUŠTVA	20
PRESTANAK RADA DRUŠTVA.....	21
STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA	21
PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE	22

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije (u daljnjem tekstu Društvo) je dobrotvorna, humanitarna udruga osnovana radi unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti (u daljnjem tekstu osobe sa MS) koja okuplja svoje članove na cijelom području Zagrebačke županije.

Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije je nestranačka, nepolitička i neprofitna organizacija.

Društvo multiple skleroze Zagrebačke županije svakodnevno radi na promicanju unapređenja liječenja, istraživanja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti na području Zagrebačke županije.

Članak 2.

Puni naziv Društva je: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Skraćeni naziv Društva: DMSZŽ.

Engleski naziv: Multiple Sclerosis Society of Zagreb County

Članak 3.

Društvo je samostalno u ostvarivanju svojih ciljeva utvrđenih Statutom, a djeluje s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o Udrugama i drugim podzakonskim aktima, utvrđenim ciljevima i drugim aktima koje sama donosi ili prihvati.

Članak 4.

Društvo je pravna osoba i djeluje na području Zagrebačke županije, a može surađivati sa sličnim udrugama iz Hrvatske i cijelog svijeta.

Svojstvo pravne osobe Društvo stječe upisom u registar udruga kod nadležnog upravnog tijela.

Društvo je članica Saveza Društva multiple skleroze Hrvatske.

Društvo se može učlaniti u srodne međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene i iskustva za djelovanje u korist osoba s MS-om.

Članak 5.

Sjedište Društva multiple skleroze Zagrebačke županije je u Zaprešiću.

Odluku o promjeni adrese sjedišta Društva donosi Predsjedništvo Društva.

Statut

Članak 6.

Društvo predstavlja i zastupa predsjednik/ca koji/a je ujedno i Predsjednik/ica Upravnog odbora Društva.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ce zastupa član predsjedništva koga ovlasti predsjednik/ca.

Članak 7.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera 30 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE“.

Društvo u svom radu može koristiti i okrugli pečat promjera 18 mm sa upisanim tekstom uz rub pečata: „DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE“

U sredini pečata nalazi se znak Društva.

Članak 8.

Društvo ima svoj znak.

Znak Društva je četvrtastog oblika i predstavlja koso položen kvadrat sastavljen od četiri polja, od kojih je gornji crvene boje, donji bijele, a bočna polja predstavljaju crne i bijele linije koje predstavljaju stilizirana slova MS. Oko kvadrata upisan je naziv Društva: DRUŠTVO MULTIPLE SKLEROZE ZAGREBAČKE ŽUPANIJE.

Članak 9.

Društvo ima svoj žiro račun.

Potpisnici na žiro računu su predsjednik/ca i dva člana Upravnog odbora.

Za bez gotovinska plaćanja dovoljan je jedan potpis.

Članak 10.

Rad Društva i njegovog tijela je javan što se osigurava:

- Otvorenim i dostupnim javnim sjednicama Društva.
- Izdavanjem vlastitih glasila i drugih publikacija te putem odgovarajućih priopćenja.
- Objavljivanjem i raspravljanjem o programskoj orijentaciji, godišnje planu rada, pojedinim programima i izvještaju o radu Društva.
- Iznimno javnost se može isključiti.
- Odluku o isključenju javnosti donosi predsjedništvo Društva.

Statut

Članak 11.

U Društvu nije dopuštena diskriminacija obzirom na dob, rasu, boju kože, spol, spolno opredjeljenje, bračno stanje, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, narodnost, etičko ili socijalno podrijetlo, imovinu, sindikalno članstvo te posebno po vrsti i stupnju invaliditeta i kršenja slobode i prava čovjeka i građana.

CILJEVI DRUŠTVA

Članak 12.

Primjena i puno poštivanje ciljeva sadržanih u Povelji Ujedinjenih naroda, UN Konvenciji o pravima osoba s invaliditetom, EU Kodeksa dobre prakse o pravima i kvaliteti života osoba oboljelih od multiple skleroze. Standardnih pravila UN-a, Akcijskom planu Vijeća Europe, Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti osoba s invaliditetom. UN Konvenciji o uklanjanju svih oblika diskriminacije žena. Zakonu o ravnopravnosti spolova, te drugim dokumentima i zakonskim aktima u kojima je obuhvaćene problematika osoba s invaliditetom.

Promicanje punog uživanja ljudskih prava temeljnih sloboda, te djelovanje na izjednačavanju mogućnosti osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Promicanje invalidnosti kao ljudskog prava.

Ostvariti za osobe oboljele od multiple skleroze neovisno življenje kao model življenja u zajednici.

Promoviranje principa solidarnosti unutar pokreta osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Poticanje inkluzivnog obrazovanja i zapošljavanja.

Poticanje i primjene suvremenih tehnologija.

Poticanje i primjena univerzalnog dizajna.

Poticanje zdravih stilova življenja.

Poticanje i iniciranje unapređenja istraživanja, liječenja, rehabilitacije i zaštite osoba oboljelih od multiple skleroze.

Iniciranje i predlaganje nadležnim tijelima mjera za unapređivanje društvenog položaja, ublažavanje negativnih učinaka siromaštva i uloge oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti te njihove pravne i materijalne zaštite.

Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama, sindikatima i političkim strankama, fondacijama i zakladama radi zaštite i unapređenja položaja oboljelih od multiple skleroze.

Uvažavanje pripravnosti na toleranciju, nesebičnosti, timski rad i dogovaranje, poštivanje uvjerenja drugih ljudi i pozitivni pristup u rješavanju nastalih problema.

Uspostavljanje partnerskih odnosa s organizacijama koje promiču zaštitu ljudskih prava radi sprečavanja socijalne isključenosti.

Izgrađivanje partnerskih odnosa kao temelja obostranog uvažavanja udruženih članica, provođenje i financiranje programa i projekata, te jasnog teritorijalnog djelovanja u smislu prikupljanja donacija i financijskih sredstava na županijskom i gradskom području.

Osnaživanje ukupne organizacijske strukture, udruživanja i skrbi o informiranoj djelatnosti, financiranju, zakonodavnoj regulativi, zapošljavanju i međunarodnoj suradnji.

DJELATNOSTI KOJIMA DRUŠTVO OSTVARUJE SVOJE CILJEVE

Članak 13

Poticanje i podupiranje osnivanja klubova, centara, zadruga, ustanova s ciljem izvaninstitucionalnog oblika potpore i neovisnog življenja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti s područja Zagrebačke županije.

Suradnja i udruženje u Nacionalne saveze osoba sa invaliditetom i međunarodne organizacije multiple skleroze.

Poticanje primjene suvremene tehnologije, organiziranje informacijskog sustava i razvoj izdavačke djelatnosti u Društvu radi širenja informacija i saznanja o MS-u te problematike življenja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Pokretanje i provedba samostalnih programa i projekata te stvaranje uvjeta za zajedničke programe sa Savezom i drugim udrugama radi unapređenja pune participacije oboljelih od MS-a na području profesionalne rehabilitacije, zapošljavanje i rada.

Pružanje podrške stvaranju standarda za inovativne socijalne usluge, kvalitetu pružanja izvaninstitucionalnih usluga kao pravo izbora.

Pružanje socijalnih usluga u korist neovisnog življenja za sve kategorije osoba sa multiplom sklerozom prema Zakonu o socijalnoj skrbi (NN 33/12) članak 82. stavak 1. točke 2, 3, 4, 5 i 10 prema propisanim standardima kvalitete.

Stvaranje uvjeta za izjednačavanje mogućnosti posebno osjetljivih skupina (mladi, nezaposleni, žene, osobe starije od 65 godina).

Statut

Zalaganje za stvaranje potrebnih materijalnih i finansijskih uvjeta za izgradnju, adaptaciju i opremanje objekata od zajedničkog interesa namijenjenih smještaju, rehabilitaciji, rekreaciji i odmoru oboljelih od bolesti multiple skleroze i srodnih bolesti.

Organiziranje i poticanje suradnje s vladinim i nevladinim udrugama, ustanovama i političkim strankama, fondacijama i zakladama radi pune primjene i implementacije Nacionalne strategije izjednačavanja mogućnosti za osobe s invaliditetom 2007 – 2015, Nacionalne politike za promicanje ravnopravnosti spolova 2006 – 2010, Nacionalne strategije zaštite i nasilja u obitelji 2008 – 2010 i drugih dokumenata kojima se regulira i potiče unapređenje i zaštita položaja osoba s MS-om.

Svestrano proučavanje problematike multiple skleroze i srodnih bolesti.

Društvo radi i surađuje na unapređenju socijalno – zdravstvene zaštite, odmora i oporavka, rješavanja profesionalne i medicinske rehabilitacije, kulturno obrazovnog rada, športa i rekreacije te opće društveno – zabavnog života oboljelih.

Posvećuje pažnju okupljanju svojih članova i evidentiranju oboljelih s namjerom da aktivira što veći broj građana pri izvršavanju zadataka.

Prati i proučava problematiku, razvitak i dostignuća na području rehabilitacije i zaštite oboljelih, kako u zemlji tako i u inozemstvu.

Potiče znanstveno – istraživački rad u toj oblasti.

Sudjeluje u izradi zakonskih propisa u cilju ostvarivanja potrebnih uvjeta za zdravstvenu, profesionalnu i medicinsku rehabilitaciju bolesnika.

Pokreće i predlaže mjere bitne za unapređenje rada i ostvarivanje zadataka Društva.

Organizira savjetovanja, predavanja, seminare i simpozije iz područja multiple skleroze i srodnih bolesti, te pomaže u osposobljavanju stručnog i laičkog kadra za rad s oboljelima.

Potiče stručni i znanstveno – istraživački rad iz područja multiple skleroze i srodnih bolesti i znanstvenih institucija u zemlji i inozemstvu.

Statut

Članak 14.

Radi ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo može pribavljati financijska sredstva sukladno važećim propisima.

POVEZIVANJE I DRUGI OBLICI SURADNJE

Članak 15.

Radi učinkovitijeg ostvarivanja svojih ciljeva, Društvo je članica Saveza društva multiple skleroze Hrvatske.

Društvo se može učlaniti u srodne međunarodne udruge radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva i razmjene iskustva za djelovanje u korist osoba oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti, invaliditeta, te njihovih obitelji.

Odluku o udruživanju s drugim udrugama odnosi Predsjedništvo Društva.

ČLANSTVO

Članak 16.

Članom Društva može postati svaka fizička i pravna osoba.

Članstvo u Društvu može biti matično, podupirajuće i počasno.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Predsjedništvo Društva.

Članak 17.

Matični članovi Društva su osobe oboljele od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Članak 18.

Podupirajući članovi mogu biti fizičke i pravne osobe koje pomažu i daju doprinos radu Društva putem donacija, pokroviteljstva ili drugim načinima materijalne pomoći Društvu.

Članak 19.

Počasnim članom Društva može postati svaki građanin koji ima izuzetne zasluge u ostvarivanju temeljnih zadaća društva te koji svojim radom, ugledom i zalaganjem doprinosi razvoju demokratskih odnosa, napretku i ugledu Društva.

Statut

Članak 20.

Predsjedništvo Društva može donijeti odluku o odbijanju prijema u članstvo.

Ako prijem u članstvo bude odbijen, kandidat u roku od 15 dana od primitka odluke o odbijanju prijema u članstvo može Skupštini Društva uložiti žalbu na odluku.

O žalbi odlučuje Skupština Društva.

Odluka Skupštine Društva je konačna i mora biti obrazložena.

Članak 21.

Članovi Društva plaćaju članarinu.

Odluku o visini članarine donosi Skupština Društva.

Članak 22.

Društvo vodi registar članova, bazu podataka.

Registar članova vodi tajnik/ca Društva.

Ukoliko član/ica Društva promijeni adresu stanovanja ili mjesto prebivališta te promjeni ime ili prezime, dužan/a je o tome izvijestiti tajnika/cu.

Članak 23.

Matičnim članom Društva smatra se osoba koja ima ispunjen zdravstveno socijalni list te odgovarajuću dokumentaciju koja je potpisana od strane Predsjednika/ce Društva.

PRAVA ČLANOVA

Članak 24.

Da sudjeluju i odlučuju o radu Skupštine Društva.

Da Skupštini i drugim tijelima Društva podnose izvješće o pojedinim pitanjima iz njihova djelokruga te budu obaviješteni o stajalištima tijela kojima je upućen prijedlog.

Da biraju i budu birani u tijela Društva.

Da podnose molbe i žalbe tijelima Društva.

Da imaju člansku iskaznicu Društva.

Statut

Da iniciraju i predlažu pokretanje akcija od zajedničkog interesa u vezi rada Društva, njegove društvene uloge i položaja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Da sudjeluju u izradi i izvršavanju programa rada Društva i ovog Statuta.

Da budu informirani o radu tijela društva, kao i o pitanjima od zajedničkog interesa.

OBAVEZE ČLANOVA

Članak 25.

Izvršavanje dogovorenih programa, projekata, odluka i zaključaka tijela Društva.

Izvršavanje Zadataka od zajedničkog interesa, u cilju prevencije, rehabilitacije, zapošljavanja i zaštite oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Zajedničkim djelovanjem doprinositi unapređenju kvalitete življenja članova i njihovih obitelji.

Senzibiliziranje okoline za pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Pružanje potpore društvu u rješavanju životnih pitanja oboljelih od multiple skleroze i srodnih bolesti.

Sudjelovanje u promidžbenoj i tiskovnoj aktivnosti Društva.

Pribavljanje financijskih sredstava za zajedničke programe.

Uplata članarine temeljem odluke Skupštine Društva.

Usklađivanjem Statuta djelovati sukladno ciljevima Društva.

PRESTANAK ČLANSTVA U DRUŠTVU

Članak 26.

Članstvo u Društvu prestaje:

1. Prestankom postojanja Društva.
2. Istupanjem iz članstva Društva.
3. Brisanjem iz popisa članova radi neplaćene članarine najmanje 3 godine.
4. U slučaju predviđenim zakonom.

Statut

5. U slučaju smrti člana Društva.

Članak 27.

Član Društva može biti isključen ako teže povrijedi članske obaveze.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo.

Član nezadovoljan odlukom Predsjedništva može podnijeti žalbu Skupštini.

Žalba Skupštini podnosi se u pisanom obliku u roku od 15 dana od prijema odluke o isključenju.

Odluka Skupštine je konačna.

ODGOVORNOST ČLANOVA DRUŠTVA

Članak 28.

Odgovornost članova Društva:

Članovi Društva odgovaraju stegovno za povrede svojih članskih dužnosti utvrđenih ovim Statutom ili drugim općim aktima Društva.

Kao povreda članskih dužnosti i stege Društva, smatra se svaka povreda Zakona, Statuta i drugog općeg akta Društva.

Stegovna odgovornost, način rada, stegovne mjere i ostale radnje propisuju se Pravilnikom o stegovnom postupku.

TIJELA DRUŠTVA

Članak 29.

Tijela Društva su:

- 1) Skupština
- 2) Predsjedništvo
- 3) Nadzorni odbor
- 4) Predsjednik/ica

SKUPŠTINA DRUŠTVA

Članak 30

Skupština Društva najviše je tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu Društva čine svi punoljetni matični članovi društva

Članak 31.

Sjednice Skupštine održavaju se prema potrebi, a najmanje jedan puta godišnje kao redovna (izvještajna), a svake četiri godine kao izborna Skupština.

Skupštinom predsjedava Predsjednik/ica Društva.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik/ica Društva u dogovoru s Predsjedništvom Društva.

Na sjednicu Skupštine pozivaju se pisanim pozivom svi punoljetni matični članovi Društva najmanje sedam (7) dana prije održavanja sjednice Skupštine.

U odluci o sazivanju Skupštine, Predsjedništvo društva utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja Skupštine.

Članak 32.

Dužnosti Skupštine su:

- Donosi Statut Društva, druge opće akte, te njegove izmjene i dopune.
- Donosi plan i program rada Društva.
- Donosi Strateški plan rada Društva na prijedlog mandataru za Predsjednika/ice Društva
- Raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu tijela Društva.
- Odlučuje o žalbama u skladu s ovim statutom.
- Bira i opoziva Predsjednika/icu Društva, članove Upravnog odbora Društva, članove Nadzornog odbora Društva.
- Donosi godišnji materijalno – financijski plan, razmatra i usvaja završni račun za proteklu godinu.
- Odlučuje o prestanku rada društva.
- Radi i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i drugim aktima Društva.

Statut

Članak 33.

Odlučivanje:

Skupština Društva pravovaljano odlučuje ako sjednici prisustvuje jedna trećina (1/3) punoljetnih matičnih članova Društva.

U koliko u roku od 30 minuta računajući od trenutka kada je zakazan početak Skupštine nema kvoruma daje se pauza od 30 minuta i nakon tog vremena Skupština može nastaviti sa radom i donositi pravovaljane odluke i zaključke, a kvorum čine prisutni punoljetni matični članovi Društva.

Članak 34.

Glasanje

Na sjednici Skupštine glasanje je javno, ako Skupština ne odluči drugačije.

Članovi Predsjedništva, Nadzornog odbora ne mogu glasati kada se radi o njihovom razrješenju ili o pitanjima koja se odnose na njihovo djelovanje.

IZVANREDNA SKUPŠTINA

Članak 35.

Predsjedništvo Društva dužno je sazvati izvanrednu Skupštinu kada to zatraži jedna trećina(1/3) matičnih članova Društva pisanim putem.

U svom zahtjevu o sazivanju izvanredne Skupštine predlagatelj su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjedništvo ne sazove sjednicu izvanredne Skupštine u roku od 30 dana od dana prijema zahtjeva iz ovog članka sazivat će je predlagatelj.

Odluka predlagatelja o sazivanju izvanredne sjednice Skupštine treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, dan, sat i mjesto održavanja izvanredne sjednice Skupštine.

PREDSJEDNIŠTVO

Članak 36.

Predsjedništvo Društva izvršno je tijelo Skupštine koja izvršava odluke i zaključke Skupštine, vodi poslovanje Društva, te radi i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 37.

Predsjedništvo sa Predsjednikom/icom broji 5 članova.

Predsjednik/ica Društva ujedno je i predsjednik Predsjedništva.

Statut

Članove Predsjedništva bira Skupština između punoljetnih matičnih članova Društva na prijedlog predsjednika/ice društva kao mandatarata.

Predsjedništvo Društva za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

Članak 38.

Zajednička sjednica novoizabranog i prethodnog Predsjedništva u cilju primopredaje dužnosti treba se održati u roku od sedam (7) dana nakon izbora.

Dužnosti Predsjedništva:

- Provoditi odluke i zaključke Skupštine.
- Provoditi i brinuti o provedbi Statuta i akata Društva.
- Brinuti o provedbi svih donesenih odluka glede ostvarivanja ciljeva Društva.
- Upravlja imovinom Društva kao dobar gospodar i brine o pravilnom korištenju finansijskih sredstava.
- Utvrđuje prijedlog Statuta, općih akata, te njihovih izmjena i dopuna.
- Donosi odluke u skladu sa Statutom Društva.
- Donosi plan aktivnosti Društva.
- Skupštini podnosi izvješće o svom radu i finansijskom poslovanju.
- Imenuje povjerenstva i komisije, određuje im sastav, zadaće i rokove izvršenja.
- Odlučuje o prijemu i prestanku članstva u Društvu.
- Predlaže visinu članarine i drugih obaveza članova spram Društva.
- Osigurava sve uvjete za obavljanje administrativno-tehničkih i organizacijskih zadaća.
- Imenuje i razrješuje dužnosti tajnika.
- Predlaže zaslužene članove za dodjelu priznanja, nagrada ili zahvalnica.
- Obavlja i duge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Društva.
- Na prijedlog Predsjednika/ice imenuje Dopredsjednika/cu Društva.
- Formira Sud časti Društva, određuje mu sastav, zadaće i rokove izvršenja, sukladno Poslovniku o radu Suda časti.
- Donosi poslovnik o radu Suda časti.
- Predsjedništvo, na prijedlog Predsjednika/ice Društva daje suglasnost za projekte i programe sukladno natječajima koje raspisuju razna Ministarstva, Zaklade i drugi subjekti.

Statut

- Odlučuje o suradnji i povezivanju s drugim Društvima i srodnim organizacijama.

Članak 40.

Predsjedništvo radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Predsjedništva održavaju se prema potrebi, najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Predsjedništva sazivaju Predsjednik/ica Društva.

Sjednice Predsjedništva saziva se pisanim putem ili telefonom najmanje sedam (7) dana prije održavanja sastanka, a u hitnim slučajevima najmanje tri (3) dana ranije.

U izuzetnim i hitnim slučajevima Predsjedništvo može pojedine odluke donositi pismenim i telefonskim izvještajem, s time da se na sljedećoj sjednici verificira donijeta odluka.

Na sjednice Predsjedništva može se pozvati i predstavnik Nadzornog odbora koji na istoj prisustvuje ali bez prava o odlučivanju.

Troškove dolaska članova Predsjedništva na sjednice Predsjedništva snose članovi Predsjedništva.

Članak 41.

Predsjedništvo može odlučivati i donositi odluke i zaključke ako je na sjednici prisutno najmanje tri (3) člana Predsjedništva.

Odluke i zaključke donose se većinom glasova prisutnih članova.

Na sjednici Predsjedništva glasovanje je javno, osim ako Predsjedništvo drugačije ne odluči.

Članak 42.

Na sjednici Predsjedništva vodi se zapisnik kojeg vodi tajnik/ica Društva ili člana kojega odredi Predsjedništvo.

Zapisnici sa sjednica Predsjedništva čuvaju se u pisanom obliku u arhivi Društva kao trajni dokument.

PREDSJEDNIK/ICA

Članak 43.

Predsjednika/icu Društva bira Skupština između svojih punoljetnih članova.

Predsjednika/icu se bira na četiri (4) godine i može biti ponovno biran/a više mandata uzastopno.

Predsjednik/ica Društva ujedno je i Predsjednik/ica predsjedništva

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika/ice zamjenjuje ga/ju ovlaštena osoba koju Predsjednik/ica ovlasti.

Statut

Za svoj rad Predsjednik/ica je odgovoran Predsjedništvu i Skupštini.

Članak 44.

Dužnosti Predsjednika/ice:

- Predsjednik/ica predstavlja i zastupa Društvo, odgovara za njezin rad te osigurava redovito djelovanje tijela Društva.
- Priprema, saziva i vodi sjednice Predsjedništva.
- Potpisuje odluke, ugovore i druge mjere koje donosi Skupština i Predsjedništvo.
- Predsjednik/ica je materijalno-financijski naredbodavac i odgovoran je za materijalno-financijsko poslovanje Društva.
- Izrađuje prijedlog Strateškog plana rada društva za mandatno razdoblje.
- Izrađuje operativni plan aktivnosti Društva.
- Brine o korištenju imovine Društva.
- Organizira i prati provođenje odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.
- Podnosi redovito izvješće o radu Predsjedništva Skupštini Društva.
- Saziva i vodi tiskovne konferencije uz suglasnost članova Predsjedništva.
- Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim aktima Društva.
- Predsjednik/ica može za dio svojih nadležnosti ovlastiti Tajnika/icu ili nekog od članova Predsjedništva.

TAJNIK/ICA

Članak 45.

Tajnik/ica Društva je osoba koja osigurava pravilan i pravodoban rad tijela društva.

Tajnika/icu Društva imenuje Predsjedništvo Društva na prvoj sjednici nakon izbora.

Nema ponovnog ograničenja izbora Tajnika/ice.

Za svoj rad Tajnik/ica odgovara Predsjedniku/ici i Predsjedništvu Društva.

Članak 46.

Dužnosti Tajnika/ice:

- Brinuti o provođenju odluka i zaključaka Skupštine i Predsjedništva.

Statut

- Neposredno vodi poslovne knjige Društva, obavlja administrativne i tehničke poslove, vodi brigu o arhivi i popisu članova.
- Priprema radne materijale za sjednice svih tijela Društva.
- Kontaktira s državnim, gospodarstvenim, političkim i vjerskim subjektima te drugim udrugama sa sličnim programima djelovanja.
- Inicira informativnu, kulturnu i kreativnu djelatnost Društva.
- Priprema i predlaže opće akte Društva.
- Obavlja i druge poslove u skladu s ovim Statutom i drugim općim aktima Društva.

Članak 47.

Za svoj rad Tajnik/ica je plaćen/na.

Odlukom Predsjedništva sa Tajnikom/com zasniva se radni odnos.

BLAGAJNIK/ICA

Članak 48.

Blagajnika/icu imenuje predsjedništvo Društva na prvoj sjednici nakon izbora.

Blagajnik/ica za svoj rad odgovara Predsjedniku/ici i Predsjedništvu Društva

Članak 49.

Blagajnik/ica obavlja sve poslove u vezi s materijalnim i financijskim poslovanjem Društva s važećim propisima Društva u skladu s važećim propisima o financijskom poslovanju neprofitnih udruga.

Blagajnik/ica vodi propisane poslovne knjige i ostale financijske dokumente.

O svom radu blagajnik/ica podnosi svakih šest mjeseci izvještaj o financijskom poslovanju Društva.

Skupštini Društva blagajnik/ica podnosi pismeno izvješće o financijskom poslovanju tijekom godine.

Članak 50.

Za svoj rad blagajnik/ica je plaćen/na.

Odlukom Predsjedništva sa blagajnikom/ com se zasniva radni odnos na skraćeno radno vrijeme ili puno radno vrijeme ako to zahtijeva obim poslova i složenost poslova.

NADZORNI ODBOR

Članak 51.

Članove/ice Nadzornog odbora bira Skupština između svojih punoljetnih matičnih članova Društva.

Nadzorni odbor Društva broji tri (3) člana/ice.

Predsjednika/icu Nadzornog odbora biraju između sebe članovi Nadzornog odbora.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri (4) godine.

Članovi Nadzornog odbora mogu biti ponovno birani.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Predsjedništva.

Članak 52.

Zadaci Nadzornog odbora su:

- Nadzire primjene Statuta društva, ostalih općih akata, te provedbu odluka Skupštine i Predsjedništva,
- Nadzire materijalno – financijsko poslovanje Društva, jednom u godini, a po potrebi i češće.
- Nadzorni odbor podnosi svoj izvještaj o nadzoru Skupštini Društva.

Članak 53.

Nadzorni odbor može bez prethodne najave, a sukladno vlastitoj prosudbi, obaviti nadzor bilo kojeg tijela Društva.

Sva tijela Društva dužna su Nadzornom odboru dati podatke, uvid u dokumentaciju i druge dokumente koje traže i izvjestiti ga što su učinili u vezi s njegovim nalazima i prijedlozima.

Nadzorni odbor dužan je upozoriti na nepravilnosti uslijed nepravilnog rada tijela Društva, na propuste u primjeni odredaba Statuta te na nezakonito i ne namjensko trošenje financijskih sredstava Društva.

Članak 54.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi

Sjednice Nadzornog odbora saziva njegov Predsjednik/ica sam/a ili na pismeni zahtjev Predsjednika/ice Društva, Predsjedništva ili na zahtjev jedne trećine (1/3) članova Skupštine Društva.

Nadzorni odbor svoje odluke donosi konsenzusom.

SUD ČASTI

Članak 55.

Sud časti provodi nadzor nad poštivanjem odredbi Statuta DMSZŽ, Etičkog kodeksa DMSZŽ, te odredbi svih drugih inertnih akata Društva. Zadatak suda časti također je i arbitriranje među članovima Društva i dužnosnicima Društva.

Sud časti je ad-hoc tijelo Društva, koje se formira odlukom Predsjedništva Društva, na prijedlog Predsjednika/ice Društva, za potrebu rješavanja pojedinih slučajeva.

Sud časti se raspušta nakon konačnog okončanja slučaja.

Predsjednik/ica Društva predlaže članove Suda časti po kriteriju njihove stručnosti i upoznatosti sa problematikom rada Društva.

Rad u Sudu časti isključuje obnašanje ostalih dužnosti u članstvo u ostalim tijelima Društva.

Sud časti ima tri (3) člana koji između sebe biraju Predsjednika/cu.

Sud časti odluke donosi u punom sastavu, većinom glasova.

Predsjedništvo Društva će donijeti pravilnik o radu Suda časti.

OPOZIV

Članak 56.

Predstavnici Tijela Društva mogu biti opozvana i prije isteka mandata ukoliko nisu radili u skladu sa Zakonom i odlukama ovog Statuta.

Opoziv o prestanku predstavnika u tijelu Društva daje Skupština.

Ukoliko se razrješavaju svi članovi, Skupština tada bira nova tijela s punim mandatom, a ukoliko razrješavaju samo pojedine članove tada se biraju novi predstavnici do isteka mandata u čiji su sastav birani.

Članak 57.

Svi članovi izabrani u tijela Društva za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Svaki član može zatražiti svoje razrješenje prije isteka vrijeme na koji je izabran/na s tim da je dužan/na obnašati dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

JAVNOST RADA DRUŠTVA

Članak 58.

Rad Društva je javan.

Da bi se postigla javnost rada Društva, članovima i predstavnicima javnog priopćenja omogućuje se slobodan pristup informacijama o radu svih tijela.

Društvo izvješćuje članstvo o svom radu, financijskom poslovanju i drugim podacima bitnim za članstvo na sjednicama Skupštine i na druge odgovarajuće načine.

Iznimno javnost se može isključiti.

Odluku o isključenju javnosti donosi Predsjedništvo Društva.

Članak 59.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upit o svom radu koje im upućuju članovi i odgovarajuća tijela vlasti.

IMOVINA I ODGOVORNOST I OBVEZE DRUŠTVA

Članak 60.

Za svoje obaveze Društvo odgovara svojom imovinom u skladu sa zakonom.

Članak 61.

Imovinu Društva čine:

- Novčana sredstva
- Nekretnine
- Pokretnine
- Ostali prihodi

Članak 62.

Za ostvarivanje svojih ciljeva, programskih/projektnih zadataka Društvo ostvaruje sredstva iz:

- Državnog proračuna
- Županijskoga proračuna
- Fondova, fondacija i zaklada
- Članarine

Statut

- Dobrovoljnih priloga, uplata donatora, sponzora darovanja, ostavštine te prihoda od organizacija manifestacija
- Prihoda od izdavanja publikacija
- Domaćih i međunarodnih vladinih i nevladinih srodnih i suradničkih organizacija i udruga
- Ostalih prihoda ostvarenih sukladno zakonom

Članak 63.

Društvo vodi poslovne knjige i financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

PRESTANAK RADA DRUŠTVA

Članak 64.

Društvo prestaje s radom kada se ispune neki od pretpostavki predviđenih Zakonom o Udrugama te drugim zakonskim aktima.

Društvo prestaje s radom ako o tome odluči dvije trećine (2/3) punoljetnih matičnih članova Skupštine ili u drugom slučaju propisanim zakonom o Udrugama.

Članak 65.

U slučaju prestanka rada Društva nakon namirenja vjerovnika, sudskih i drugih troškova imovina Društva se stavlja na raspolaganje Skupštini Društva.

U slučaju prestanka rada Društva postupak likvidacije sproved će osobe ovlaštene za zastupanje Društva.

Po prestanku rada Društva, dotaciju koju je Društvo primilo u smislu odredbi članka 23. stavak 1. i 4. Zakona o Udrugama (NN br. 88/01) vratit će se u proračun iz kojeg je dotacija primljena.

STATUT I DRUGI OPĆI AKTI DRUŠTVA

Članak 66.

Statut Društva osnovni je opći akt Društva.

Svi ostali akti Društva moraju biti usklađeni s odredbama Statuta.

Odredbe akata Društva koje su u suprotnosti s odredbama Statuta ne mogu se primjenjivati.

Članak 67.

Statut

Prijedlog Statuta utvrđuje Predsjedništvo Društva i upućuje Skupštini na raspravu i usvajanje.

Statut Društva se smatra usvojenim kada ga prihvati jedna trećina (1/3) matičnih punoljetnih članova Društva.

Članak 68.

Izmjena i dopuna Statuta Društva donosi se prema postupku za donošenje Statuta.

Postupak za izmjenu i nadopunu Statuta pokreće Predsjednik/ica Društva i članovi Predsjedništva, ili jedna trećina(1/3) punoljetnih matičnih članova Skupštine.

Odredbe Statuta tumači Predsjedništvo Društva te u slučaju izmjena i dopuna utvrđuje pročišćeni tekst.

Predsjednik/ica i članovi Predsjedništva ovlašteni su da usklade Statut s nomotehničkim i jezičnim principima, ukoliko to zahtjeva nadležno Državno tijelo.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 69.

Ustroj Društva i donošenje općih akata Društva uskladit će se s odredbama ovog Statuta u roku od šest (6) mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 70.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Zaprešiću, _____

Predsjednik/ica DMSZŽ

Branka Lukić

Statut